



AGENT TECHNIQUE : BATIMENT

Positionnement du poste dans l'organisation du service

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques et Logistique, de la Directrice Générale des Services, de l'Elu en charge du service et du Maire.

I - MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

1 - Tâches principales

- Réaliser les travaux d'entretien et d'amélioration du patrimoine mobilier et immobilier communal sous la gestion du chef de secteur
- Surveiller et rendre compte des besoins d'interventions sur les bâtiments selon leur urgence
- Garantir la libre circulation des personnes en assurant le déneigement et le nettoyage des voies en cas d'évènements météorologiques ou particuliers
- Surveiller la propreté et la qualité des espaces publics
- Assurer l'entretien courant et le suivi des équipements de sécurité
- Assurer l'installation, le repli et le nettoyage des manifestations, marchés et expositions
- Rendre compte quotidiennement des tâches effectuées et des problématiques rencontrées

2 - Tâches secondaires

- Réaliser toutes tâches indispensables au maintien en état du domaine public et nécessaires aux services

II - CONDITIONS D'EXERCICE

1 - Conditions de travail :

- Travail en autonomie ou en équipe
- Travail sur le domaine communal

2 - Compétences et aptitudes requises

- Dispose au minimum du permis B
- Vigilance et respect de la réglementation en vigueur
- Rigueur dans l'exécution des tâches confiées
- Dynamisme, implication et réactivité
- Polyvalence et bon sens
- Sens du service public et confidentialité

3 - Conditions d'embauche :

- Contrat saisonnier
- Temps de travail : 35 H / semaine
- Durée 3 mois renouvelable 1 fois
- Rémunération : équivalent smic
- Prise de poste : immédiate

Merci de déposer vos CV et lettre de motivation à l'attention de :

**M. le Maire de Terres de Caux – Hôtel de ville – Fauville en Caux - 76640 TERRES DE CAUX
terresdecaux@terres-de-caux.fr**